

## OPRICHTING STICHTING

Heden, drie en twintig december tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. -----  
Uneko Jan van Anken, notaris te Doesburg: -----

1. mevrouw **Theodora Elisabeth Wilhelmina Peters**, geboren te Rozendaal op ---  
veertien juni negentienhonderd tweeënvijftig (14-06-1952), wonende te 6981 ----  
AH Doesburg, Nieuwstraat 11, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet -----  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap en niet als -  
zodanig geregistreerd geweest, (legitimatie: Nationaal Paspoort nummer: -----  
NL0904182, afgegeven door de gemeente Doesburg, geldig tot zes juni -----  
tweeduizend elf (06-06-2011)); -----
2. mevrouw **Ingrid Maggina Jacqueline Renate Andeweg**, geboren te Barneveld  
op negen januari negentienhonderd tweeënzestig (09-01-1962), wonende te 6981  
AM Doesburg, Hogestraat 2, gehuwd met de heer Josef Maria Gelauf, -----  
(legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart nummer: IP6PDR079, afgegeven door  
de gemeente Doesburg, geldig tot elf februari tweeduizend dertien (11-02-----  
2013)); -----
3. de heer **Hendrik Reineman**, geboren te Leeuwarden op vier maart -----  
negentienhonderd vijfenvijftig (04-03-1955), wonende te 6981 BN Doesburg, ---  
Veerpoortstraat 24, thans ongehuwd, niet geregistreerd als partner in de zin van  
het geregistreerd partnerschap en niet als zodanig geregistreerd geweest, -----  
(legitimatie: Nationaal paspoort nummer: NK0872974, afgegeven door de -----  
gemeente Zutphen, geldig tot eenendertig oktober tweeduizend tien (31-10- ----  
2010)). -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen  
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### **NAAM, ZETEL EN DUUR**-----

#### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING WIJKRAAD BINNENSTAD** -----  
**DOESBURG**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Doesburg.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

### **DOEL**-----

#### Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel in samenwerking met de bewoners van de binnenstad  
van de gemeente Doesburg, de belangen van deze bewoners te behartigen. -----  
Onder "binnenstad" wordt in deze statuten verstaan alle straten die binnen de ----  
grachten vallen.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
  - a. het - voor zover aanwezig overeenkomstig de verordening op de wijkraden -  
al of niet op verzoek uitbrengen van adviezen aan de gemeente zoals in die -

- verordening genoemd, over aangelegenheden die de belangen van de wijk --  
en zijn bewoners aangaan;-----
- b. het al dan niet op verzoek naar voren brengen van visies met betrekking tot -  
de belangen van de inwoners van deze wijk aan de desbetreffende -----  
overheidsinstanties, instellingen of organisaties; -----
  - c. het bevorderen en tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen ---  
overheids- en particuliere instanties en/of personen, zulks met het oogmerk -  
een stelselmatige ontwikkeling van welzijnsvoorzieningen in de binnenstad  
te Doesburg te bevorderen;-----
  - d. het geven van voorlichting over wijkaangelegenheden aan de wijkbewoners  
en andere belangstellenden of belanghebbenden en hen belangrijke -----  
beslissingen de wijk aangaande, voorleggen; -----
  - e. het organiseren van bijeenkomsten ter bevordering van de sociale cohesie ---  
van de binnenstadbewoners; -----
- alles in de ruimste zin bedoeld. -----

## **VERMOGEN**-----

### Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - subsidies en donaties;-----
  - schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
  - alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving. -----

## **BESTUUR/DAGELIJKS BESTUUR**-----

### Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden en ten hoogste -----  
twaalf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal -----  
leden wordt vastgesteld door het bestuur. -----  
Bij de benoeming van bestuursleden zal worden gestreefd naar een -----  
bestuurssamenstelling, die zoveel mogelijk een afspiegeling vormt van de -----  
diverse wijken binnen de binnenstad te Doesburg. -----
2. De bestuursleden moeten woonachtig zijn in de binnenstad te Doesburg, mogen -  
geen burgemeester zijn van of lid van de Raad van de gemeente Doesburg, niet -  
als beleidsambtenaar in dienst zijn van de gemeente Doesburg en niet in dienst --  
van de woningbouwstichting in Doesburg, behoudens voor zover daarop een ----  
uitzondering is gemaakt in het huishoudelijk reglement. -----  
Zij moeten bovendien voldoen aan de vereisten gesteld of nog te stellen bij -----  
voormelde wijkraadverordening of eventueel later daarin aan te brengen -----  
wijzigingen. -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en -  
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook --  
door één persoon worden vervuld. -----
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarin de volgorde van aftreden -  
van de bestuursleden is vastgelegd. -----

Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de continuïteit binnen het bestuur. -----

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar; ieder bestuurslid is terstond herbenoembaar, maar voor maximaal twee (2) termijnen..-----
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, - dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende --- bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -- functie gemaakte kosten.-----
9. **Dagelijks bestuur** -----  
Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit de voorzitter, de secretaris en -- de penningmeester. -----  
Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken in de stichting, - het voorbereiden van bestuursvergaderingen, alsmede de uitvoering van ----- bestuursbesluiten. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN** -----

### Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping is - vermeld. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk ---- acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ---- richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ---- voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ----- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, -- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ---- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten bewijze van deze vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de betreffende vergadering of worden vastgesteld in een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling getekend - door de voorzitter en de secretaris of notulist van de volgende vergadering. -----

## **BESTUURSBESLUITEN**

### Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, zulks tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ---  
voorzitter van de vergadering. -----

## **BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING** -----

### Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ----  
verbindt. -----

### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk --  
handelende bestuursleden, waarvan ten minste één (1) de voorzitter of de -----  
secretaris moet zijn. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden -  
om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

### Artikel 9 -----

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van -----  
betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling -----  
natuurlijke personen;-----
  - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
  - d. door periodiek aftreden; -----
  - e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, dat kan worden ---  
genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of  
kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de -----  
stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting --  
redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat hij nog langer daarvan deel -----  
uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur; -----
  - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een -  
daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking; -----
  - g. zodra een bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen voor benoembaarheid -  
die zijn genoemd in artikel 4 lid 2 van deze statuten. -----
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien -  
in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op -----  
vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende --  
een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit een of  
meer leden. -----

## **BOEKJAAR** -----

### Artikel 10-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt echter op één en dertig december tweeduizend tien (31-12-2010).

## **ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN**

### Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk op te maken en vast te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **OPENBARE VERGADERING**

### Artikel 12

1. Ten minste eenmaal per jaar, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, belegt het bestuur een openbare vergadering, die zal kunnen worden bijgewoond door alle inwoners van achttien jaar en ouder van de binnenstad te Doesburg.
2. In deze vergadering legt het bestuur onder overlegging van de jaarstukken rekening en verantwoording af van het in het afgelopen jaar gevoerde bestuur.

## **REGLEMENT**

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten

tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----  
bestuursleden.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer van koophandel en fabrieken in het gebied waarin de stichting haar ---- zetel heeft.-----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

### Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----- besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van ----- overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding --- andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----- inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----- besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.-----

## **SLOTBEPALINGEN**-----

### Artikel 16-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur.-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot ----- bestuurders van de stichting worden benoemd:-----

1. mevrouw Theodora Elisabeth Wilhelmina Peters, voornoemd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Ingrid Maggina Jacqueline Renate Andeweg, voornoemd, als ----- secretaris;-----
3. de heer Hendrik Reineman, voornoemd, als penningmeester. -----

## **SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en ----- toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ----- ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de - verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----